

Manual de Orientação para Roteiro Aula Prática



PRÁTICAS CONTÁBEIS

MANUAL DE ORIENTAÇÃO

ROTEIRO DE AULA PRÁTICA

PRÁTICAS CONTÁBEIS

Assista para obter orientações sobre o RAP

<https://youtu.be/fk4Xfw4S-4E>

1. O MOMENTO DE COLOCAR EM PRÁTICA

Chegou a hora de você colocar em prática o que está aprendendo na disciplina! Esta é a oportunidade de experimentar na prática como funcionam os registros contábeis, analisar saldos e entender a dinâmica das contas na empresa. Não se trata apenas de teoria, mas de desenvolver as habilidades que um profissional de contabilidade precisa para atuar no mercado.

2. O QUE VOCÊ PRECISA FAZER NA DISCIPLINA

Nesta disciplina, você terá atividades práticas para consolidar seus conhecimentos. Para isso, você vai utilizar:

- **Roteiro da atividade:** nele estão todas as instruções do que deve ser feito. Leia atentamente, pois é ele que orienta suas etapas de trabalho.
- **Planilha Auxiliar (Ux_Ax_RAP_PLANILHA.xlsx):** serve para você organizar os cálculos, lançamentos e somatórios. Você NÃO precisa entregar essa planilha, mas pode copiar dela as informações que irá colar no Word.
- **Template Word (Ux_RAP_template.docx):** é nele que você deve apresentar todo o seu trabalho. A entrega deve ser somente em arquivo .docx (Word), seguindo o modelo e as orientações do roteiro.

3. COMO USAR A PLANILHA AUXILIAR

A planilha foi criada para facilitar a sua vida. Com ela, você consegue registrar dados do Livro Diário, Livro Razão, Balancete de Verificação e relatórios contábeis.

Mas atenção: a planilha é apenas um recurso de apoio. O arquivo que você vai entregar é o documento em Word, preenchido conforme o template.

Para copiar as informações da planilha ao documento word siga os passos abaixo:

- Abra a planilha no Excel, Google Planilhas ou LibreOffice.

- Selecione o trecho desejado (ex.: Livro Diário, razonetes ou balanço).
- Pressione Ctrl+C para copiar (ou botão direito > Copiar)..
- Vá até o Template Word na seção correspondente ou na parte de Anexos*.
- Pressione Ctrl+V para colar.
- Ajuste o tamanho das colunas e espaçamentos, se necessário, para não ultrapassar a largura da página.

**livro diário e livro razão devem ser apresentados na seção de anexos.*

Dica: Evite “prints de tela”, prefira copiar a tabela em formato editável (tabela do Excel Word).

4. O PASSO A PASSO PARA PREENCHER O TEMPLATE WORD

Capa e Dados Institucionais

Complete o nome da sua instituição, curso, seu nome, local e ano.

1 INTRODUÇÃO

- Explique o objetivo da atividade.
- Resuma quais procedimentos contábeis serão realizados.
- Destaque a importância dessa prática para sua formação.

2 DESENVOLVIMENTO

Verifique no template as orientações para cada subseção do desenvolvimento. Algumas subseções exigem que escreva um ou dois parágrafos explicativos, antes da apresentação de quadros ou relatórios.

3 CONCLUSÃO

Comente sobre o que você aprendeu, as dificuldades encontradas e como a prática contribuiu para o seu aprendizado.

REFERÊNCIAS

Insira as referências usadas, conforme as do roteiro ou outras fontes que você consultou caso tenha utilizado.

ANEXOS

Insira aqui o Livro Diário e o Livro Razão, bem como outras tabelas ou cálculos necessários.

